

# Regionleddets ansvar

Det oppnevnes en politiattestansvarlig med varaperson i hver region.

## Den regionalt ansvarlige personen for politiattester har ansvar for:

- 1) Sørge for at informasjon om rutine og hvorfor organisasjonen innhenter politiattester er lett tilgjengelig for alle som er interessert. Dette bør gjøres ved jevnlig å gi informasjon på ledersamlinger, samt sørge for at det ligger en link på regionens hjemmeside til informasjon om politiattest på [www.normisjon.no](http://www.normisjon.no).
- 2) Vurdere hvilke ledere som er direkte knyttet til regionen som det etter kriteriene skal kreves politiattest fra, for eksempel leirledere.
- 3) Sende ut informasjon om Normisjons/Actas rutiner for innhenting av politiattest til styrer i lokale barne- eller ungdomslag med veiledning om hvordan disse skal gå fram for å hjelpe sine ledere til å innhente politiattest.  
Sende ut informasjon til ledere av barne- og ungdomsgrupper som ikke har et styre over seg og til leirledere over 17 år, sammen med skjema som skal fylles ut.  
Sende ut skjema til alle ansatte som har oppgaver som gir mulighet til å opparbeide et tillits- og/eller ansvarsforhold til en mindreårig eller personer med utviklingshemming, sammen med skjema som skal fylles ut
- 5) Ta imot framvist politiattest fra personer nevnt i pkt 3), og registrere navn og dato i et eget skjema for når politiattest er framvist.
- 6) Ta kontakt med personalleder i Normisjon eller administrasjonsleder i Acta dersom noen ikke ønsker å levere politiattest eller leverer politiattest med merknad.
- 7) Ta kontakt med lokale styrer som ikke sender inn oversikt over mottatte politiattester i sin årsrapport.
- 8) Sørge for at informasjon om mottatte politiattester kommer med i regionens årsmelding.